

# Отчет о результатах самообследования

За 2021 год

Ивановская обл., Лежневский район с. Кукарино, д. 21  
e-mail: [school-kukarino@yandex.ru](mailto:school-kukarino@yandex.ru)



## Введение

Самообследование Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кукаринской основной школы проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»(с изменениями от 14.12.2017), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом директора образовательной организации от 04.03.2022 № 12 «О проведении самообследования образовательной организации по итогам 2020 года». Результаты самообследования представлены по состоянию на 1 апреля 2022 года и утверждены приказом директора школы от 14 апреля 2022 года № 36

Цель самообследования - установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным образовательным программам требованиям Государственных образовательных. Решения педагогических советов, приказ директора школы о порядке, сроках самообследования и составе комиссии представлены в разделе I. Регламентирующие документы о проведении процедуры самообследования. Результаты самообследования были обсуждены на педсовете 14 апреля 2021 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

# **I. Регламентирующие документы о проведении процедуры самообследования**

## **Выписка из протокола заседания педагогического совета МКОУ Кукаринской ОШ № 3 от 25.01.2022**

Председатель: О.А. Астраханцева

Секретарь: Р.Р. Гаврилюк

**Присутствуют:** 13 человек

Повестка:

1. О мероприятиях по подготовке к самообследованию школы за 2021 год

*директор школы О.А. Астраханцева*

СЛУШАЛИ:

Директора школы Астраханцеву О.А. о мероприятиях по подготовке к самообследованию школы.

Она отметила, что для проведения самообследования школы будет издан приказ, сформирована комиссия для проведения самообследования по школе в целом.

Комиссии необходимо провести анализ образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Самообследование надо провести по критериям показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения основного общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.10.2011 г. №227. Комиссии необходимо подготовить отчеты о самообследовании по разработанной форме.

Астраханцева О.А. отметила, что необходимо провести процедуру самообследования в период с марта по апрель 2022 года.

Процедура проведения самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию школы;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

Отчет о результатах самообследования разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести процедуру самообследования в период с марта по апрель 2022 года
2. Рассмотреть отчет о самообследовании на следующем заседании педагогического совета школы во второй декаде апреля 2022 года.

Выписка верна.

Секретарь Р.Р. Гаврилюк

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кукаринская основная школа

ПРИКАЗ

04.03.2021.

№ 12.

**«О проведении самообследования школы»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести процедуру самообследования в период с февраля по март 2022 года
2. Утвердить процедуру проведения самообследования (Приложение 1):
  - планирование и подготовка работ по самообследованию школы;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
  - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета в марте-месяце
3. Создать комиссию для проведения самообследования по образовательным программам и по школе в целом в составе:  
Председатель – Астраханцева Ольга Алексеевна – директор школы  
Зам. председателя – Жарова Татьяна Андреевна – зам. директора по УВР  
Члены комиссии:
  - Гаврилюк Рашида Рашитовна – зам. директора по ВР
  - Козина Анна Александровна – главный бухгалтер
  - Березина Елена Витальевна – учитель, и о. библиотекаря
  - Филиппова Елена Сергеевна – учитель начальных классов, председатель ПК
4. **Заместителям директора по УВР Жарова Т.А., по ВР Гаврилюк Р.Р. провести анализ образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта ; оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности к педсовету в апреле.**
5. Соловьевой Н.В. до 20.04.2021.разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчет о результатах самообследования.
6. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор:

**О.А. Астраханцева**

## График проведения самообследования за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:	07.04.2022	Заместитель директора по УВР Жарова Т.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	07.04.2022	Жарова Т.А.
Подготовка отчета	13.04.2022	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2022	Директор
Утверждение отчета директором	17.04.2021	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2021	Соловьева Н.В.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ (по состоянию на 01.01.2022)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	110 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	47 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	63 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	59,8%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,33
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,17
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человека/ 29%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	60 человек/ 55%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	30 человек/ 28%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	110 человек/100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 100 %



1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13 человек/ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 100 %
1.29.1	Высшая	2 человека/ 15%
1.29.2	Первая	8 человек/ 62%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человек/ 1%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 31%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/1%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/ 39%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	13 человек/ 100%

	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/100 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,25 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	30 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	110 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	944 кв.м на 1 уч. 8,6 кв.м

## II. Отчёт о результатах самообследования

### МКОУ Кукаринской ОШ

#### 1. Организационно правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Организационно-правовое обеспечение деятельности МКОУ Кукаринской ОШ регулируется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, Типовым положением об образовательном учреждении основного общего образования, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Правительства РФ, Департаментом образования Ивановской области, Уставом учреждения, нормативными актами учреждения.

#### 2. Организационно правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Организационно-правовое обеспечение деятельности МКОУ Кукаринской ОШ регулируется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, Типовым положением об образовательном учреждении основного общего образования, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Правительства РФ, Департаментом образования Ивановской области, Уставом учреждения, нормативными актами учреждения.

##### 1.1 Наличие свидетельств

- Свидетельство о внесении в Государственный реестр юридических лиц от 12 января 2012 года серия 37 № 001298898 выдано Межрайонной ИФНС России № 6 по Ивановской области. Основной государственный регистрационный номер 1023701651291
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 08 декабря 1997 г. серия 37 № 001298667  
ИНН 3715004633
- Свидетельство о государственной аккредитации от 04 апреля 2017 г. № 852, серия 37А01 № 0000745 выдано Департаментом образования Ивановской области
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29 марта 2017 г. № 1932, серия 37Л01 № 0001483 выдана Департаментом образования Ивановской области

##### 1.2 Прежние наименования учебного заведения (перечень документов о создании)

- Кукаринская школа построена и начала работу в сентябре 1971 года.
- Прежние наименования:
- Кукаринская основная школа,
  - Муниципальная Кукаринская основная школа
  - Муниципальное казенное образовательное учреждение

	Кукаринская основная школа.
<b>1.3 Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения, дата утверждения вышестоящими организациями</b>	Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждение Кукаринской основной школы (МКОУ Кукаринская ОШ) утвержден Постановлением Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 17.04.2017 № 231, зарегистрирован ОГРН 1023701651291, ГРН 2113711036668
<b>1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся</b>	Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МКОУ Кукаринской ОШ, представлен в приложении № 1. (Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность МКОУ Кукаринской ОШ). Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация разработана в соответствии с действующим законодательством и уставом школы.
<b>1.5. Перечень лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием реквизитов</b>	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29 марта 2017 г. № 1932, серия 37ЛЮ1 № 0001483 выдана Департаментом образования Ивановской области
<b>2 Использование материально-технической базы. Право владения</b>	
<b>2.1 Характеристика площадей для образовательной деятельности, наличие документов на право пользования</b>	Материально-техническая база школы соответствует современным лицензионным требованиям. Сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования площадями приведены в приложении №2. (Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МКОУ Кукаринской ОШ). Для проведения занятий оборудовано 11 учебных кабинета и мастерских в здании школы в с. Кукарино и 2 учебных кабинета в с. Хозниково. Медицинское обслуживание осуществляет Кукаринский и Хозниковский ФАПы на праве договора с ОБУЗ Лежневской ЦРБ
<b>2.2 Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, аудиторный фонд</b>	
<b>2.3 Реальная площадь на одного обучаемого</b>	Общая площадь на одного обучающегося приведенного контингента составляет 8,2 кв.м. (944 кв.м. / 115 = 8,2 кв.м)
<b>2.4 Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади</b>	Санитарно-эпидемиологическое заключение: № 37.ИЦ.02.000.М.000085.03.17 от 10.03.2017 выдано Государственной санитарно-эпидемиологической службой Российской Федерации Главным государственным врачом по Ивановской области;

<p><b>2.5 Оснащение учебных классов для проведения практических занятий, мастерских, компьютерных классов, административных и служебных помещений</b></p>	<p>Оснащенность учебных кабинетов, мастерских приведена в паспортах учебных кабинетов. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий представлены в приложении № 3 (Оснащенность учебных кабинетов (мастерских)).</p>
<p><b>2.6 Динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последние года</b></p>	<p>За указанный период времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Столовая:</b> 2 кухонных разделочных стола, электроплита, новый жарочный шкаф, вентиляция, 6 моечных секции, 9 столов для приема пищи учащимися, 54 табуретки, заменены краны в 3 моечных раковинах, установлен дополнительный бойлер (всего 3)</li> <li>➤ <b>Кабинет информатики и ИКТ:</b> сервер, 7 компьютеров.</li> <li>➤ 3 АРМа в начальной школе (интерактивные доски. МФУ, компьютеры).</li> <li>➤ 11 настенных экранов и 11 проекторов</li> <li>➤ <b>Спортзал:</b> спортивное оборудование, тренажеры</li> <li>➤ <b>Учебная мебель:</b> для учащихся начальных классов, книжные шкафы.</li> <li>➤ <b>2 Школьных автобусов-2: ГАЗ-312121 и ПАЗ-32053-70.</b></li> <li>➤ В образовательной организации действует 11 кабинетов, в том числе 4 кабинета начальной школы, кабинет предметов: в августе 2021 года в ОУ открылся Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» для предметов: химии, биологии, физики, кабинет информатики и ИКТ, кабинет математики, кабинет русского языка и литературы, кабинет иностранного языка, кабинет истории, кабинет технологии, оборудованный швейными машинками, кабинет технологии со столярно-слесарным оборудованием, 1 спортивный зал, хоккейно-баскетбольная площадка. В школе имеется библиотека. Автоматизированное рабочее место учителя установлено во всех учебных кабинетах, из них интерактивное оборудование - в 3 кабинетах начальной школы, в кабинете ИКТ. Все кабинеты объединены локальной сетью и имеют</li> </ul>

	<p>доступ в Интернет.</p> <p>➤ Приобретены: оргтехника – 9 ноутбуков и 3 МФУ В 2021 году были капитально отремонтированы 2 кабинета (на 1 этаже кабинет № 4 и кабинет под Точку роста окна в трех кабинетах, вставлены 3 новых пластиковых окна, произведен ремонт кровли над столовой и стены на лестничной клетке, косметический ремонт столовой, были построены складские помещения, установлена межэтажная дверь, заменено освещение в двух кабинетах.</p> <p>На ремонт школьных автобусов в 2021 году израсходовано 164 012 рублей</p> <p>Финансовая составляющая по учреждению:  2019 год – 1 001 640 рублей  2020 год - 740 614 рублей  2021 год – 2 549 889 рублей</p> <p><b>Условия дальнейшего развития материально-технической базы образовательной организации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) замена окон в коридорах 1 и 2 этажа и в библиотеке; ремонт фасада, капитальный ремонт библиотеки и, капитальный ремонт мастерских</li> <li>2) приобретение учебного лабораторного оборудования, учебно-производственного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей в проекте Точка Роста и коллекций основных естественно-научных объектов и явлений.</li> </ol>
<p><b>2.7 Обеспеченность учебной, учебно-методической художественной литературой; объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы; соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям и лицензионным нормативам; обеспечение библиотеки образовательного учреждения современной информационной базой (наличие электронного каталога, электронных учебников)</b></p>	<p>Площадь библиотеки 33 м<sup>2</sup>  Объем фонда:  - учебники, учебно-методические пособия – 3591 шт.  - методические пособия для педагогов – 519 шт.  - познавательная литература – 30 шт.  Художественная литература – 6840 шт.  - медиатека – 50 экз.  Учебно-информационные материалы на электронных носителях – 50 шт.  За 2020 год в библиотеку поступило 227 учебников на сумму 100 000 рублей</p>
<p><b>3 Структура образовательного учреждения и система управления</b></p>	
<p><b>3.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям</b></p>	<p>Организация управления ОУ соответствует уставным требованиям.</p>

<b>3.2. Система менеджмента качества</b>	<p>В школе ведется планомерная работа по совершенствованию качества подготовки и переподготовки учителей и администрации. Курсовую подготовку в 2021 году прошло 10 учителей. Прошли переподготовку по оказанию Первой помощи – 8 человек, по пожарной безопасности – 5 человек, по охране труда и ТБ - 5 человек.</p> <p>В 2021 году система управления в школе была также перестроена из-за использования форм дистанционного и электронного обучения, удаленной работы сотрудников. Спектр обязанностей заместителей директора расширили и закрепили это в плане ВШК – в разделах по организации контроля по созданию условий и качеством дистанционного обучения.</p>
<b>3.3. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями и в организации учебного процесса</b>	<p>Для качественного проведения уроков и внеклассных мероприятий немаловажное значение имеет внедрение в процесс обучения современных информационных технологий. На современном этапе все учителя являются активными пользователями ИКТ. Применяют на уроках презентации, видеоролики, ресурсы РЭШ и Учи.ру Осуществляется электронный документооборот, работает ЭлЖур. Также в школе создана локальная сеть. Для организации образовательного процесса приобретено лицензионное программное обеспечение</p>
<b>4. Обучающиеся образовательного учреждения</b>	
<b>4.1. Общая численность обучающихся</b>	Контингент обучающихся представлен в приложении №7 ( <i>Контингент обучающихся</i> ).
<b>4.2. Организация проведения приема учащихся</b>	<p>Прием в МКОУ Кукаринскую ОШ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании Постановления Администрации Лежневского муниципального района от «О закреплении территорий за общеобразовательными школами Лежневского муниципального района Ивановской области» на основании Положения о порядке приема обучающихся в МКОУ Кукаринскую ОШ»</p>
<b>4.3. Профорientационная работа</b>	Справка о профориентационной работе представлена в приложении № 9

## 5. Содержание и результативность образовательной деятельности

<b>5.1. Концепция развития учреждения</b>	Отражена в Программе развития школы, согласована с Главой Администрации Лежневского муниципального района и с Управляющим советом школы.
<b>5.2. Структура и содержание образовательных программ</b>	Документы размещены на официальном сайте МКОУ Кукаринская ОШ
<b>5.4. Достижения учащихся школы</b>	Учащиеся школы принимают активное участие в различных акциях, олимпиадах, конкурсах, как на районном, так и на всероссийском уровне. В течение отчетного периода учащиеся показали отличные результаты на олимпиадах и конкурсах всех уровней.
<b>5.5. Принципы составления расписания теоретических занятий, соответствие расписания гигиеническим требованиям к условиям обучения образовательных учреждениях</b>	Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по УВР на основании учебного плана, графика учебного процесса и распределенной нагрузки учителей. Расписание утверждается директором, вывешивается на бумажных носителях на стендах школы. Общий объем часов согласно учебному плану-графику соответствует требованиям и ФГОС. В отдельных случаях заместителем директора по УВР проводятся оперативные замены в расписании (болезнь преподавателя, краткосрочные курсы повышения квалификации) по согласованию с директором школы и доводятся до сведения учащихся и учителей. С 01.09.2021 года учебные занятия организованы по утвержденному Регламенту, в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, исключение составляют уроки в первом классе. Учебная нагрузка учащихся соответствует требованиям Сан-ПиН 2.4.3.1186-03 (до 31 декабря 2020 года)
<b>6.1. Концепция системы воспитательной работы</b>	В центре системы воспитательной работы школы в соответствии с ФГОС находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации воспитательной работы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Система призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование основ российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества



	личности; активное участие в социально-значимой деятельности.
<p><b>6.2. Принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность</b></p>	<p>Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих <b>принципах</b> взаимодействия педагогических работников и обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдение конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;</li> <li>- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;</li> <li>- реализация процесса воспитания главным образом через создание в образовательной организации детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;</li> <li>- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;</li> <li>- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.</li> </ul> <p>Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стержнем годового цикла воспитательной работы образовательной организации являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;</li> <li>- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;</li> <li>- в образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);</li> <li>- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;</li> <li>- педагогические работники образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;</li> <li>- ключевой фигурой воспитания в образовательной организации является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.</li> </ul> <p>Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с</p>

	<p>федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами: Уставом, правилами внутреннего распорядка, Концепцией воспитательной системы, Рабочей программой воспитания, Положением о классном руководителе, Положением о системе самоуправления, Положением о методическом объединении классных руководителей, методическими рекомендациями для классных руководителей.</p> <p>Работа в школе ведется на плановой основе. Планирование, организация и содержание воспитательной работы в ОУ строится на основе ФГОС, а также федеральных, областных, муниципальных и локальных законодательных актов и нормативно-правовых документов. В школе выделены приоритетные направления деятельности: личностное развитие обучающихся, в том числе гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание, ценность научного познания, которые реализуются через модули Рабочей программы воспитания ОО.</p>
<p><b>6.3. Наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу</b></p>	<p>Воспитательная работа ведется в соответствии с воспитательной системой и Рабочей программой воспитания, координация проходит через заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей. В центре внимания – личность, коллектив учащихся.</p> <p>С целью повышения эффективности организации воспитательной работы определены ее основные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая работа;</li> <li>- организация работы классных руководителей;</li> <li>- социальная защита учащихся;</li> <li>- профилактическая работа;</li> <li>- психологическое сопровождение образовательного процесса;</li> <li>- внеурочная работа;</li> <li>- организация органов самоуправления.</li> </ul> <p>Для педагогического персонала проводятся семинары классных руководителей, ежемесячно проводятся совещания классных руководителей, основными задачами которых являются оказание помощи по взаимодействию, разработка и пополнение методического материала, обмен опытом. Классные руководители являются организаторами воспитательной работы с учащимися в группах. Координация деятельности классных руководителей осуществляется в рамках заседаний методического объединения. На заседаниях рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;</li> <li>- обсуждение и утверждение психолого-педагогической характеристики ученика;</li> <li>- анализ работы классного руководителя;</li> <li>- обобщается опыт работы классных руководителей.</li> </ul>
<p><b>6.4. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах</b></p>	<p>Учащиеся школы принимают активное участие в различных акциях, фестивалях и конкурсных мероприятиях разного уровня (всероссийского, межрегионального, муниципального).</p> <p><b>Приложение «Достижения преподавателей и учащихся»</b></p>
<p><b>6.5. Наличие органов ученического самоуправления</b></p>	<p>Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для</p>

	<p>самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом</p> <p><u>На уровне школы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;</li> <li>• через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;</li> </ul> <p><u>На уровне классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;</li> <li>• через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;</li> </ul> <p><u>На индивидуальном уровне:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;</li> <li>• через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе.</li> </ul> <p>Основными направлениями и функциями СОШ являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включение в общественную работу социально-активных учащихся;</li> <li>2. Анализ школьных проблем;</li> <li>3. Представление интересов детей;</li> <li>4. Поддержка учащихся и их инициатив;</li> <li>5. Организация отдыха и досуга школьников;</li> <li>6. Разработка и реализация собственных социальных инициатив;</li> <li>7. Профилактика асоциальных явлений</li> </ol> <p>СОШ реализуется через работу совета старшеклассников, комиссий (учебной, спортивной, трудовой, культурно- массовая, пресс-центр) и старост.</p> <p>Возглавляет совет старшеклассников председатель, который координирует работу комиссий в соответствии с задачами каждого из направлений.</p>
<p><b>6.6. Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения учащихся</b></p>	<p>Работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся уделяется большое внимание. Ежемесячно в план работы школы включаются мероприятия по данному направлению воспитательной работы - беседы, просмотр видеоматериала, конкурсы о пропаганде здорового образа жизни, участие в профилактических акциях. Тесное сотрудничество с инспекцией ПДН, КДН, позволяет не увеличивать ежегодно процент учащихся, совершивших правонарушение.</p> <p>В школе создана комиссия по профилактике правонарушений, которая совместно с педагогическим коллективом, Советом</p>

	<p>старшекласников, правоохранительными, административными органами проводит работу по активизации правового воспитания, предупреждению правонарушений среди учащихся. Один раз в четверть и по необходимости проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, на которые вызываются учащиеся, совершившие правонарушения, с родителями. В соответствии с планом работы комиссии осуществляется контроль за учащимися «группы риска», проводятся индивидуальные беседы, встречи с работниками прокуратуры, полиции, ПДН, работа с родителями.</p>
<p><b>6.7. Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеурочной работы с учащимися</b></p>	<p>Администрация школы постоянно развивает материально-техническую базу, которая используется для проведения внеучебной работы с учащимися. Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем. Для проведения репетиций и мероприятий в школе имеется комплект звуковой аппаратуры: микрофоны, радиогарнитуры, усилитель, динамики, магнитофоны, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, фотоаппараты, видеокамера для занятий художественным творчеством.</p> <p>В сентябре 2021г. открыт Центр «Точка роста» естественно-научного и технологического направления, оснащенный профильным оборудованием. Материально-техническая база позволяет организовать внеурочную деятельность в школе.</p> <p>Разработана необходимая методическая база. В помощь классным руководителям создан банк методических разработок классных часов, родительского лектория, профилактических бесед. Работа кружков методически обеспечена, занятия проводятся в соответствии с рабочими программами.</p>
<p><b>7. Наличие элементов системы воспитательной работы</b></p>	
<p><b>Модули Рабочей программы воспитания.</b> <b>7.1. ИВАРИАНТНЫЕ:</b></p>	
<p><b>7.1.1. Модуль «Классное руководство»</b></p>	<p>Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.</p>
<p><b>7.1.2. Модуль «Школьный урок»</b></p>	<p>Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;</li> <li>• побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</li> <li>• привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;</li> <li>• применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;</li> <li>• включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;</li> <li>• организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;</li> <li>• инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что дает школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.</li> </ul>
<p><b>7.1.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b></p>	<p>Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;</li> <li>- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;</li> <li>- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;</li> <li>- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;</li> <li>- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.</li> </ul>

<p><b>7.1.4. Модуль «Самоуправление»</b></p>	<p>Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.</p>
<p><b>7.1.5. Модуль «Профориентация»</b></p>	<p>Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности.</p>
<p><b>7.1.6. Модуль «Работа с родителями»</b></p>	<p>Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p>На групповом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;</li> <li>- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;</li> <li>- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;</li> <li>- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.</li> </ul> <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;</li> <li>- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;</li> <li>- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;</li> <li>- консультирование с целью координации воспитательных усилий</li> </ul>

	педагогов и родителей.
<b>7.2. ВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>	
<b>7.2.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	Ключевые дела — это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогическими работниками в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогическими работниками для учеников. Вовлечение обучающихся в ключевые общешкольные мероприятия способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогическими работниками и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.
<b>7.2.2. Модуль «Детские общественные объединения»</b>	Действующее на базе образовательной организации детские общественные объединения — это добровольные и целенаправленные формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.
<b>7.2.3. Модуль «Школьные СМИ»</b>	Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.
<b>7.2.4. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.
<b>7.2.5. Модуль «Экскурсии и походы»</b>	Экскурсии, походы помогут школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях и в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.
<b>7.2.6. Модуль «Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность,</b>	Модуль Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика

<p><b>дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний»</b></p>	<p>распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы.</p> <p>Для каждого класса разработан перечень классных часов в рамках данного модуля, представленный в индивидуальных планах воспитательной работы.</p>
<p><b>7.2.7. Модуль «Точка роста».</b></p>	<p>Цель создания Центра «Точка роста» является совершенствование условия для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».</p>
<p><b>Выводы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса школы и требованиям ФГОС.</li> <li>2. Действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам школы эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.</li> <li>3. В школе созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации внеурочной работы.</li> </ol> <p>Содержание воспитательной работы способствует гармоничному развитию учащихся, формирует у них активную жизненную позицию, создает необходимые условия для воспитания необходимых качеств личности.</p>

## **8. Кадровое обеспечение.**

<p><b>8.1. Укомплектованность учителями согласно штатному расписанию. Доля учителей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам; работающих на штатной основе; распределение по квалификационным категориям. Доля преподавателей, повысивших свою квалификацию за последние пять лет</b></p>	<p>Преподавательскими кадрами школа укомплектована, в целом, удовлетворительно. Повышение квалификации учителей проводится своевременно, ведется через курсы повышения квалификации в ИРО Ивановской области в ООО «Результат» и «Авторитет», на семинарах и конференциях, форумах инновации, учителя постоянно занимаются самообразованием. Сведения об учителях: базовое образование, распределение по квалификационным категориям, повышение квалификации за последние пять лет, - указаны в приложении «Сведения о преподавательском составе МКОУ Кукаринской ОШ». Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 100%. Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию двое. Первую квалификационную категорию – 9 человек, соответствие занимаемой должности – 2</p>
--	---



педагога

## 9. Методическая и научно-исследовательская работа.

**9.1. Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок; полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года**

25 октября 2019 года школе присвоен статус стажировочной площадки Института Развития образования Ивановской области на тему «Социальное партнёрство как фактор успешной социализации обучающихся сельских школ»  
В 2021 году статус стажировочной площадки Института Развития образования Ивановской области на тему

**9.2. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми учителями**

Управление кадровыми ресурсами заключается в следующем:  
- оказание методической помощи молодым учителям и сотрудникам;  
- развитие творческого потенциала педагогических кадров; - анализ и оценка методической работы каждого учителя. Постоянное совершенствование учебного процесса обеспечивается непрерывным повышением квалификации учителей. Педагогические работники школы повышают профессиональное мастерство:  
- на курсах повышения квалификации;  
- на методических семинарах;  
- на заседаниях педагогического и методического советов, методического объединения классных руководителей;  
- путем самообразования, индивидуальной работы с методистами. Периодичность обучения на циклах повышения квалификации не более 3 лет.

**9.3. Инновационные образовательные технологии в учебном процессе**

Образовательный процесс в техникуме реализуется на основе современных образовательных технологий: **проблемное обучение, кейс-метод, личностно-ориентированная технология обучения**, которая, используя ключевые понятия, раскрывает их смысл через построение «древа понятия», выходя на нормы выводного знания и рефлексии; **игровая педагогическая технология**, как средство развития активности, инициативы, творчества личности, умений вести дискуссию; **блочно-модульная технология**, основанная на компетенциях и направленная на развитие профессиональных умений и навыков; **метод проектов**, который активизирует обучаемого, его интеллектуальную сферу, формирует умение самостоятельно конструировать знания, способствует эффективному поиску,

обработке, анализу разнородной информации для оптимального решения производственных задач; **коллективная мыслительная деятельность в малых подгруппах** с элементами игровых педагогических технологий; **исследовательские методы; метод контекстного обучения** в виде конкурсов и деловых игр; **системно-деятельностный и практико-ориентированный подход.**

## 10. Достижения МКОУ Кукаринской ОШ

Учебное заведение принимает самое активное участие во всех мероприятиях, проводимых районом и по линии отдела образования, Центра внешкольной работы.

За успехи в спорте школы заняла 1 место среди основных школ в спартакиаде.

Достижения преподавателей и учащихся представлены в приложении «Достижения преподавателей и учащихся»

## 11. Социально-бытовое обеспечение учащихся, сотрудников

### 11.1 Медицинское обслуживание, имеющиеся условия для его осуществления

**Медицинское обслуживание учащихся** осуществляет Кукаринский ФАП. Учащиеся школы проходят ежегодный плановый медицинский осмотр учащихся. По результатам осмотров в динамике оценивается состояние здоровья детей. Медицинское обслуживание организовано врачами ОБУЗ Лежневская ЦРБ. Осуществляется вакцинация учащихся и сотрудников школы.

### 11.2. Общественное питание - наличие собственной столовой, буфета

Работает столовая, общей площадью 46 м<sup>2</sup> на 56 посадочных мест. Обслуживает учащихся и сотрудников. Столовая обеспечена всем необходимым оборудованием в соответствии с требованиями САН ПИН  
Для обеспечения учащихся горячим питанием в расписании учебных занятий предусмотрены большие перемены после первого и второго, пятого уроков. Меню для учащихся и учителей составляется с учетом сезонности, разнообразия блюд и потребительского спроса. Проведена значительная работа по обеспечению доступности обеда для учащихся (стоимость завтраков для учащихся 1-4

	классов составляет - 60 рублей, для 5-9 классов - 60 рублей , обеды для всех обучающихся - 60 рублей). Учащиеся начальной школы, и учащиеся основной школы, из многодетных семей, опекаемые учащиеся, находящиеся в сложной жизненной ситуации завтракают бесплатно. дети с ОВЗ – завтракают и обедают бесплатно за счет муниципальной субсидии
<b>11.3. Объекты физической культуры и спорта - собственные, арендуемые; их использование в соответствии с расписанием</b>	Для занятий физической культурой и спортом в школе имеется спортивный зал (площадью 136 м2). Спортивный зал оборудован спортивным инвентарем и приспособлен для занятий физической культурой. Проводятся учебные занятия, кружки, различные соревнования по утвержденному расписанию и плану работы школы.

## 12. Выводы

Самообследование образовательных и воспитательных программ показывает, что основные задачи, поставленные в 2020 году в соответствии с Программой развития на 2020-2025 гг. и Образовательными программами, успешно реализованы:

1. В школе за последние годы сложился стабильный и профессиональный коллектив педагогических работников, разработаны эффективные методы материального стимулирования и поддержки творчески работающих педагогов.
2. Из 8 выпускников школы прошли государственную (итоговую) аттестации и получили аттестаты об окончании основной школы, двое из них Аттестат особого образца. В остальных классах второгодников нет, двое учащихся переведены условно.
3. Учащиеся 5-8 классов осенью 2020 года получили неплохие результаты при проведении Всероссийских проверочных работ.
4. Активно реализуются образовательные программы для одаренных детей. По итогам районных предметных олимпиад только 6 первых мест и десять призовых в районе.
5. Функционирует ученическое самоуправление.
6. Сложилась система дополнительного образования, обучающиеся ежегодно занимают призовые места в различных творческих конкурсах, спортивных соревнованиях районного и областного уровня.
7. В основном, отлажена система работы с родителями, отмечается поддержка ими инновационных процессов в школе; обоснованных жалоб со стороны родителей на действия администрации и учителей не было.
8. Уровень воспитанности обучающихся школы за последние годы возрос.
9. Сложилась система стимулирования участников воспитательного процесса.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ **О.А. Астраханцева**

**Зам. председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_ **Т.А. Жарова**

**Члены комиссии по самообследованию:**

\_\_\_\_\_ **Р.Р. Гаврилюк**

\_\_\_\_\_ **А.А. Козина**

\_\_\_\_\_ **Е.В. Березина.**

\_\_\_\_\_ **Е.С. Филиппова.**

**Приложение 1. Перечень локальных нормативных актов,  
регламентирующих деятельность МКОУ Кукаринской ОШ**

1. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кукаринской основной школы, утвержденный Постановлением Администрации Лежневского муниципального района от 17.04.2017 № 231
2. Коллективный договор с изменениями и дополнениями № 21/9-14 от 23.03.2020 между работодателем и работниками Муниципального казенного образовательного учреждения Кукаринская основная общеобразовательная школа по защите социально-экономических прав работников на 2019-2022 годы.
3. ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка МКОУ Кукаринской ОШ;
4. ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда МКОУ Кукаринской ОШ;
5. ПОЛОЖЕНИЕ о системе нормирования труда МКОУ Кукаринской ОШ;
6. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
7. ПОЛОЖЕНИЕ о премировании МКОУ Кукаринской ОШ;
8. Мероприятие, соглашение по охране труда в МКОУ Кукаринской ОШ;
9. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам МКОУ Кукаринской ОШ;
10. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода и восстановления учащихся, о порядке, о порядке отчисления учащихся МКОУ Кукаринской ОШ;
11. ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся МКОУ Кукаринской ОШ;
12. ПОЛОЖЕНИЕ о государственной (итоговой) аттестации выпускников;
13. ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии;
14. ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей;
15. ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях к оформлению и хранению классных журналов;
16. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
17. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам;
18. ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образования;
19. ПОЛОЖЕНИЕ о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет;
20. ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Административных контрольных работ;
21. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
22. ПОЛОЖЕНИЕ о правовом статусе педагогического работника;
23. ПОЛОЖЕНИЕ о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц МКОУ Кукаринской ОШ;

24. ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующей конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
25. ПОЛОЖЕНИЕ о школьной форме;
26. ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по реализации направлений ФГОС основного общего образования;
27. ПОЛОЖЕНИЕ о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
28. ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете ОО;
29. ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете;
30. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Кукаринской основной школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
31. ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся;
32. ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
33. ПОЛОЖЕНИЕ о школьной библиотеке.

**Приложение 2. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МКОУ Кукаринская ООШ.**

Состояние материально-технической базы

Расположение здания	Год постройки	Проектная мощность	Тип здания
с. Кукарينو	1971	200	двухэтажное
классы в с. Хозниково	1911	20	одноэтажное

Кол-во Спортзалов	Наличие актового зала	Наличие столовой (число посадочных мест)	Кол-во учебных кабинетов	Мастерские	Медицинский кабинет	Музей
2	-	1 (54)	12	2	-	-

Сведения об используемых зданиях и помещениях:

Учебный корпус общей площадью в с. Кукарينو 1209м<sup>2</sup>, классы в с. Хозниково - 60 м<sup>2</sup>

Кабинеты начального звена- 132 м<sup>2</sup>

Кабинет химии и физики (центр «Точка роста») – 72 м<sup>2</sup>

Кабинет истории – 64 м<sup>2</sup>

Кабинет географии – 48 м<sup>2</sup>

Кабинет математики – 34 м

Кабинет информатики – 34м<sup>2</sup>

Кабинет русского языка и литературы –33м<sup>2</sup>

Лаборантские: кабинета физики и химии – 15,6 м<sup>2</sup>

Столярная мастерская – 80м<sup>2</sup>

Спортивный зал – 172 м<sup>2</sup>

Библиотека – 33 м<sup>2</sup>

## Методическое и техническое оснащение образовательного процесса.

Вид	Количество всего (экземпляров литературы или единиц оборудования и инвентаря)	Количество в пересчёте на 1 обучающегося	Степень оснащённости (полная, частичная)
<b>Учебно-методическое</b>			
Учебники, учебные пособия для обучающихся	3591	30	полная
			полная
Методические пособия для педагогов.	519	-	полная
Учебно- информационные материалы на электронных носителях.	50	0,5	частичная
<b>Информационно-техническое</b>			
Аудиотехника	4	0,35	частичная
Телевизоры	1	0,008	частичная
Фото- и видеотехника	4	0,26	полная
Ноутбуки	9	0,08	частичная
Компьютеры	30	0,27	частичная
Копировально- множительная техника	18	0,16	частичная
Интернет	39		полная
Интерактивные доски	4	0,36	частичная
Мультимедийные проекторы	12	0,11	частичная
<b>Материально-техническое</b>			
Тренажёры	1		полная
Лыжи	40 пар	3,8	частичная



**Приложение 3. Оснащенность учебных кабинетов.**

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Оснащение</b>	<b>№ кабинета</b>
Кабинет начальных классов	Учительский стул – 1 Учительский стол – 1 Парты двухместные – 9 Стулья ученические – 18 Шкафы деревянные – 4 Доска – 1 Интерактивная доска – 1 Жалюзи – 2 Стенды – 12 Декоративные цветы – 12 Компьютер – 1 Проектор – 1 Магнитофон - 1 МФУ – 1 Аптечка медицинская – 1 Громкоговоритель – 1 Сигнализация – 1 Огнетушитель - 1 Лампы - 6	1
Кабинет начальных классов	Стол учительский – 1 Стулья ученические – 18 Стул учительский – 1 Парты двухместные – 9 Шкафы деревянные – 3 Магнитная доска – 1 Жалюзи – 2 Тумбочка – 2 Компьютер – 1 Интерактивная доска – 1 Проектор – 1 Колонки – 1 Магнитофон – 2 Огнетушитель – 1 МФУ – 1	2
Кабинет начальных классов (Хозниково)	Учительский стул – 1 Учительский стол – 1 Парты двухместные – 5 Стулья ученические – 10 Стенка – 1 Доска – 1 Интерактивная доска – 1 Стенды – 2 Компьютер – 1 Проектор – 1 Магнитофон - 1 МФУ – 1 Аптечка медицинская – 1 Сигнализация – 1 Огнетушитель - 1	

	Лампы - 6	
Кабинет начальных классов (Хозниково)	Учительский стул – 1 Учительский стол – 1 Парты двухместные – 5 Стулья ученические – 10 Доска – 1 Стенды – 2 Сигнализация – 1 Огнетушитель - 1 Лампы - 6	
Кабинет ГПД	Учительский стол – 1 Учительский стул – 1 Парты двухместные – 6 Стулья ученические – 12 Шкафы деревянные – 2 Диван – 1 Доска – 1 Карнизы – 2 Шторы – 4 Стенд – 1 Указка – 1 Аптечка медицинская – 1 Пианино – 1 Велотренажер - 1	3
Кабинет иностранного языка	Стол учительский – 2 Стул учительский – 1 Парты двухместные – Стулья ученические – Тумбы – Стенд – 1 Доска – Компьютер – 1 Проектор – 1 Настенный экран – 1 Магнитофон – 1 Полки книжные – 4	4
Кабинет технологии (мастерская для девочек)	Учительский стол – 1 Учительский стул – 1 Парты двухместные – 4 Стулья ученические – 8 Шкаф – 1 Доска – 1 Стенды – 1 Указки – 1 Аптечка медицинская – 1 Огнетушитель – 1 Электроплита – 1 Швейная машинка бытовая – 2 Машина швейная ручная – 1 Машина швейная ножная – 2 Утюг – 1 Доска гладильная – 1 Зеркало – 1	5

	Лампа настольная - 1	
Кабинет технологии для мальчиков	Учительский стол – 1 Учительский стул – 1 Парты двухместные – 4 Стулья ученические – 10 Шкафы – 1 Доска – 1 Шторы – 4 Стенды – 2 Указка – 1 Аптечка медицинская – 1 Огнетушитель – 1 Станок деревообрабатывающий – 1 Станок заточный – 1 Станок вертикально-сверлильный – 1 Станок токарный по металлу – 1 Станок токарный по дереву – 3 Слесарные тиски – 5 Верстак столярный – 6 Верстак слесарный – 2 Зеркало - 1	6
Спортивный зал	Беговая дорожка - 1 Щиты баскетбольные – 2 Сетка волейбольная – 1 Лыжи – 40 пар Ботинки лыжные – 40 пар Гимнастический снаряд «Козел» - 1 Гимнастический снаряд «Бревно» - 1 Маты – 8 Трамплин – 1 Канат – 1	9
Кабинет русского языка и литературы	Стол учительский – 2 Стулья учительские – 2 Парты двухместные – 9 Стулья ученические – 18 Шкафы деревянные – 2 Стенды – 3 Доска – 2 Компьютер – 1 Проектор – 1 Экран настенный – 1 Шторы – 2 Карнизы – 2	10
Кабинет истории	Стол учительский – 1 Стул учительский - 1 Парты двухместные – 9 Стулья ученические – 18 Шкафы деревянные – 2 Стенды – 3 Компьютер – 1 Проектор – 1 Экран настенный – 1 Шторы – 2	11

	Карнизы – 2 Музей «Русская изба» - 1	
Кабинет информатики	Стол учительский – 1 Стул Учительский – 1 Парты двухместные – 9 Стулья ученические – 18 Компьютер учительский – 1 Проектор – 1 Интерактивная доска – 1 Доски – 2 Компьютеры для учащихся – 7 Стулья компьютерные мягкие – 7	12
Кабинет географии и биологии	Стол учительский – 1 Стул учительский – 1 Парты двухместные – 9 Стулья ученические – 18 Шкафы деревянные – 2 Карниз - 2 Доска – 1 Компьютер – 1 Проектор – 1 Экран настенный – 1	13
Кабинет химии и физики (центр «Точка роста»)	Стол учительский – 1 Стул учительский – 1 Парты двухместные – 10 Стол для лабораторных работ – 9 шт Стулья ученические – 38 Доска магнитно-маркерная – 2 шт Ноутбук – 2 шт Проектор – 1 шт Экран настенный – 1 шт.	14
Лаборантская		15

**Приложение 4. Учебно-методическое обеспечение основной и дополнительной литературой.**

Площадь библиотеки: 33 м<sup>2</sup>

Объем фонда:

- учебники, учебно-методические пособия – 3591 шт.

- методические пособия для педагогов – 519 шт.

Учебно-информационные материалы на электронных носителях – 50 шт.

## **Приложение 5. Структура образовательного учреждения, система управления.**

Перечень структурных подразделений школы:

- ✓ Управляющий Совет
- ✓ Педагогический Совет
- ✓ Совет старшеклассников
- ✓ Родительский комитет

Комиссии:

- аттестационная;
- охраны труда;
- предупреждения травматизма;
- профилактики правонарушений, безпризорности и безнадзорности;
- контроля за качеством питания;
- пожарно-техническая.

Имеющаяся структура соответствует задачам школы и ее Уставу.

Административные обязанности в школе распределены следующим образом:

- директор школы;
- заместители директора по направлениям:
  - учебно-воспитательная работа – 1 чел.
  - воспитательная работа – 1 чел.

Руководители методических объединений ежегодно назначаются приказом директора.

В вышеуказанной структуре представлены вертикальные и горизонтальные управленческие связи, делегирующие полномочия общественным объединениям, способствующие развитию демократических основ управления.

Основные формы координации деятельности аппарата управления:

1. подготовка и проведение Педсоветов, конференций, методических Советов и объединений;
2. проведение оперативных и административных совещаний;
3. совещания при директоре;
4. производственные совещания;
5. круглые столы;
6. родительские собрания;
7. проведение собеседований и консультаций.

В управление школой внедряется применение вычислительной и цифровой техники. Все заместители владеют компьютером.

Школа подключена к Интернету, имеет свой сайт, электронную почту. Ведутся электронный журнал и дневники

Идет постоянный процесс накопления информации и материалов по различным направлениям деятельности школы.

Делопроизводство ведется в компьютерном варианте.

## **Приложение 6. Применение ИКТ в МКОУ Кукаринской ОШ**

Информатизация учебных заведений является одним из важнейших элементов информатизации России. Знания и навыки, приобретённые при обучении будущими специалистами, в дальнейшем во многом определяют пути развития общества. Анализ развития передовых в экономическом отношении стран показывает, что информатизация системы обучения является одним из ключевых условий, определяющих последующее ускоренное развитие экономики, науки и культуры. В МКОУ Кукаринской ОШ уделяется большое внимание развитию инфраструктуры системы информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса.

В школе все компьютеры объединены в единую локальную сеть. Имеется компьютерный класс.

Доступ всех учителей, сотрудников и учащихся к необходимым для работы и обучения информационным ресурсам, хранящимся на сервере, осуществляется с любого персонального компьютера входящего в состав локальной сети. Для организации работы сети и распределения ресурсов имеется внутренний сервер, который выполняет функции:

- Обеспечение надежности, достоверности, сохранности и пропускной способности при обмене информацией как внутри, так и за пределами учебного заведения;
- Обеспечение доступа всем учителям, сотрудникам и учащимся к необходимым для работы и обучения информационным ресурсам;
- Для научной и творческой работы учащимся и учителям предоставляется возможность выхода в Интернет по технологии ADSL и использование электронной почты.

В школе имеется сервер под управлением ОС Microsoft Windows Server 2003 R2: Сервер Alpha, который служит контроллером домена YOST и файловый сервер Beta, ПО 1С:Предприятие 8.2, Электронная учительская, комплекс, файлы с обновлением антивируса Kaspersky, а также файлы пользователей сети. Выход в глобальную сеть Интернет осуществляется через сервер: интернет-шлюз под управлением ОС IDECO Internet Control Server 5.1. Ideco ICS 5.1 - надежный интернет-шлюз для контроля и управления доступом в Интернет, защиты от электронных угроз с системой контентной фильтрации.

Практически все кабинеты в МКОУ Кукаринская ООШ обеспечены необходимой компьютерной и оргтехникой. Школы по состоянию на момент самообследования располагает 39 персональными компьютерами (в т.ч. + 9 ноутбуков), 11 мультимедийными проекторами, 4 интерактивными досками, 18 принтерами и multifunctional устройствами. В учебном процессе используется 36 персональных компьютеров.

Школа имеет информационный образовательный сайт в сети Интернет <http://кукаринскаяош.лежнево-роо.рф> основе современной CMS 1С-Битрикс, который содержит информацию об основных сферах деятельности образовательного учреждения и обеспечивает доступ учащихся, их родителям и учителям к внутренним и внешним электронным образовательным информационным ресурсам (рис 1).

## **Приложение 7. Контингент обучающихся.**

Сведения о контингенте по состоянию на 20.04.2022 г.

В школе функционируют 9 классов.

Наполняемость каждого учебного класса	
<b>Класс</b>	<b>Количество учеников</b>
<b>1</b>	<b>18</b>
<b>2</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>13</b>
<b>Общая численность:</b>	<b>110 человек</b>

Общая численность обучающихся на 20.04.2021 г. 110 человек (лицензионный норматив 200 человек)



Состав учащихся по социальному статусу их семей на 30.03.2022 года

Классы	Количество обучающихся по ступеням	Количество обучающихся из неполных семей	Количество детей-сирот; детей, переданных под опеку, попечительство	Количество детей, в семьях которых один / оба родителя имеют высшее образование	Мальчики			Девочки				
					всего	в том числе:		всего	в том числе:			
						талантливые / одаренные	со специальными потребностями <sup>1</sup>		специальная педагогическая поддержка <sup>2</sup>	талантливые / одаренные	со специальными потребностями <sup>3</sup>	специальная педагогическая поддержка <sup>4</sup>
1-4	47	11	1	12	27	3	0	1	20	3	1	0
5-9	63	22	2	14	35	10	0	2	28	5	1	0
<b>Всего</b>	<b>110</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Специальные потребности определяются по показаниям состояния здоровья

<sup>2</sup> Требуется специальная педагогическая поддержка в связи с отклонениями в поведении

<sup>3</sup> Специальные потребности определяются по показаниям состояния здоровья

<sup>4</sup> Требуется специальная педагогическая поддержка в связи с отклонениями в поведении



## **Приложение 8. Организация приема в МКОУ Кукаринскую ОШ.**

В соответствии с приказом Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей, достигших на начало учебного года от 6,5 до 8 лет.

С 01 апреля по 30 июня текущего года осуществляется приём заявлений в первый класс только тех детей, которые зарегистрированы на микроучастке МКОУ Кукаринской ОШ (Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области «О закреплении территорий за общеобразовательными школами Лежневского муниципального района Ивановской области).

Для детей, не зарегистрированных на микроучастке школы, прием заявлений в 1 класс начинается с 06 июля по 5 сентября при наличии свободных мест.

Зачисление в 1 класс осуществляется на основании предоставленных документов:

1. Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (паспорт);
2. Заявление родителя (по форме);
3. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
4. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (штамп в свидетельстве о рождении ребенка или справка о регистрации по месту проживания).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приказ о зачислении детей издаётся после 30 июня текущего года и выставляются на сайте школы.

На сайте школы в разделе можно ознакомиться с Уставом школы, Лицензией, Свидетельством об аккредитации, текстом Основной образовательной программы МКОУ Кукаринской ОШ.

## **Приложение 9. Справка о профориентационной работе за 2021 год.**

Об итогах проверки работы педагогического коллектива по созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению

*Проверка проводилась с 2.12.2021 г. по 24.12.2021г.*

Цель проверки: определить уровень работы педагогического коллектива по созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению

В ходе проверки выяснено следующее:

В соответствии с ФГОС совместная деятельность педагогов и школьников по направлению (модулю) «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа в 2021 году осуществлялась через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего:

1) информационный курс «Мой выбор» в 9 классе. Цель курса: формирование у обучающихся личностной готовности к первичному профессиональному самоопределению;

2) курс «Финансовая грамотность» в 6 классе. Цель курса: Формирование у обучающихся готовности принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения;

3) курс «Оч.умелые ручки» в 4 классе. Цель курса: расширение знаний учащихся об объектах рукотворного мира, формирование умений создавать предметы своими руками с использованием природного материала, развитие творческой активности, интереса, любознательности, воспитание трудолюбия и уважения к труду как к ценности;

4) участие обучающихся 4-5 классов в работе школьного объединения «Дядя Степа» (отряд ЮИД) также способствует ранней профориентации;

5) циклы профориентационных часов общения – классные часы по планам классных руководителей;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определённую позицию), расширяющие знания обучающихся о типах профессий, способах выбора профессий, достоинствах и недостатках той или иной интересной обучающимся профессиональной деятельности: 1-4 классы, 5-9 классы («День самоуправления» (март, октябрь 2021 г.); деловая игра "Каждой профессии слава и честь"; квест-игра "Люди X - путешествие в мир профессий"; школьный конкурс чтецов "Кем быть?").

- в связи с эпидемиологической обстановкой экскурсии на предприятия района и города, посещение учебных заведений НПО и СПО не проводились, но организовывались встречи с представителями учебных заведений области;
- на базе пришкольного детского лагеря отдыха проводились занятия и игры профориентационной направленности; осуществлялась работа в пришкольном оздоровительном лагере «Солнышко» в роли вожатых;
- совместно с учителем информатики, классными руководителями и психологом обучающиеся изучали интернет-ресурсы, посвящённые выбору профессий, проходили профориентационное онлайн-тестирования. Профессиональная ориентация обучающихся успешно реализуется через «Точку роста». Все кружки 5,7-9 классов Центра «Точки роста» естественно-научного и технологического профилей имеют профориентационную направленность;
- обучающиеся участвовали в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в Интернете: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков. В 2021 учебном году обучающиеся 8-9 классов были участниками онлайн открытых уроков на всероссийском портале «ПРОеКТОриЯ» и «Урок цифры», направленных на раннюю профориентацию обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- учащиеся вовлекались в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: благоустройство школьной территории, акции «Чистый двор», «Добродень», «Весенняя неделя добра», «Снежный десант», «Подарок ветерану», «Свет в окне»;
- проводились индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- важным звеном в профориентации является работа с родителями. Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профориентации организована через: родительские собрания (по плану работы классных руководителей 8-9 классов), на которых представлена информация об уровне подготовленности восьмиклассников и девятиклассников к обучению по программам среднего общего образования, возможности выбора дальнейшего пути самоопределения, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда и запросов рынка труда региона.

В августе 2021 года был осуществлен всесторонний анализ профориентационной работы за истекший учебный год, подведены итоги поступления выпускников 9 класса, составлен план на новый 2021-2022 учебный год.

Всего выпускников в 2021 г.	7
Продолжили обучение в 10 кл	1
Продолжили обучение в СПО	4
трудоустройство	2

Общие выводы и рекомендации по реализации профориентационной работы в 2022 календарном году.

Общий показатель организации профориентационной работы 2021 году оценивается на удовлетворительном уровне.

Все поставленные задачи и запланированные мероприятия на в полугодиях выполнены.

Выявлены следующие проблемные зоны:

1. Низкая мотивация классных руководителей проводить профориентационные мероприятия в классах.
2. Не на должном уровне ведется информационная работа классных руководителей по освещению профориентационных мероприятий в ученических и родительских группах в мобильных мессенджерах.
3. Низкий охват участников профориентационных мероприятий – 37 %.

Предложения для совершенствования профориентационной работы в 2022 году.

1. Внести в воспитательные программы развития классного коллектива мероприятия профориентационного направления или план профориентационной работы в классах.
2. Закрепить приказом и внести в план работы классных руководителей обязательное участие детей (охват 50% класса) в проектах открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего», «Урок цифры», «Единый цифровой урок».
3. Для повышения мотивации обучающихся провести трансляции открытых уроков в школе (3 раза в учебном году).
4. Проводить 1 раз в полугодие заседание классных руководителей по вопросам профориентации.

**Приложение 10. Справка о дальнейшем поступлении выпускников МКОУ  
Кукаринской ОШ.**

Выпускники 2020-2021 уч. год

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место учебы</b>
Ванян Павел Валерьевич	трудоустроен
Катин Иван Алексеевич	Ивановский промышленно-экономический колледж
Муштаков Максим Романович	Ивановский автотранспортный колледж
Фирстов Денис Федорович	Ивановский промышленно-экономический колледж
Черкасов Михаил Борисович	трудоустроен
Юдина Яна Николаевна	Ивановский юридический колледж
Яковлева Анна Дмитриевна	Лицей № 3 г. Иваново

**Приложение 11. Структура и содержание основных образовательных программ.**

**Образовательная программа начального общего образования.**

**Содержание**

**I. Целевой раздел**

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования

**II. Содержательный раздел**

4. Программа формирования универсальных учебных действий
5. Программы отдельных учебных предметов
6. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования
7. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
8. Программа коррекционной работы

**III. Организационный раздел**

9. Учебный план начального общего образования  
План внеурочной деятельности
10. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта НОО
11. Контроль за состоянием системы условий



Программа начального общего образования  
(ФГОС -2021)

I. СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В  
ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ  
ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ  
У ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС

# Образовательная программа основного общего образования (ФГОС)

## Содержание

### 1. Целевой раздел ООП ООО

#### Пояснительная записка

Цели и задачи реализации ООП ООО

Принципы и подходы к формированию ООП ООО

#### Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

Общие положения

Структура планируемых результатов

Личностные результаты освоения ООП ООО

Метапредметные результаты освоения ООП ООО

Предметные результаты освоения ООП ООО

Русский язык

Литература

Родной язык

Родная литература

Иностранный язык. Второй иностранный язык

История России. Всеобщая история

Обществознание

География

Математика. Алгебра. Геометрия. Информатика.

Физика

Биология

Химия

Изобразительное искусство

Музыка

Технология

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Основы духовно-нравственной культуры народов России

#### Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО

### 2. Содержательный раздел

### 3. Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) при получении основного общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

#### Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе

#### Интегрированных

Общие положения

Основное содержание учебных предметов

Русский язык

Литература

Родной язык

Родная литература

Иностранный язык. Второй иностранный язык

История России. Всеобщая история

Обществознание

География

Математика.Алгебра.Геометрия.Информатика  
Физика  
Биология  
Химия  
Изобразительное искусство  
Музыка  
Технология  
Физическая культура  
Основы безопасности жизнедеятельности  
Основы духовно-нравственной культуры народов России

**Рабочая программа воспитания**

**Программа коррекционной работы**

#### **4. Организационный раздел**

**Учебный план ООО**

**Календарный учебный график**

**План внеурочной деятельности**

**Календарный план воспитательной работы**

**Система условий реализации ООП ООП**

Кадровые условия

Психолого-педагогические условия

Материально-технические условия

Информационно-методические условия

**Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами**

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Контроль состояния системы условий

## Программа основного общего образования (ФГОС-2021)

### 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели реализации программы основного общего образования

1.1.2. Принципы формирования и механизмы реализации программы основного общего образования

1.1.3. Общая характеристика программы основного общего образования

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования

1.3.1. Общие положения

1.3.2. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов

1.3.3. Организация и содержание оценочных процедур

### 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

2.2. Программа формирования универсальных учебных действия у обучающихся

2.2.1. Целевой раздел

2.2.2. Содержательный раздел

2.2.3. Организационный раздел

2.3. Программа воспитания

2.3.1. Пояснительная записка

2.3.2. Особенности организуемого в МКОУ Кукаринской ОШ воспитательного процесса

2.3.3. Цели и задачи воспитания

2.3.4. Виды, формы и содержание деятельности

2.3.5. Основные направления самоанализа воспитательной работы

2.4. Программа коррекционной работы

2.4.1. Цели, задачи и принципы построения программы коррекционной работы

2.4.2. Перечень и содержание направлений работы

2.4.3. Механизмы реализации программы

2.4.4. Требования к условиям реализации программы

2.4.5. Планируемые результаты коррекционной работы

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Учебный план программы основного общего образования

3.2. План внеурочной деятельности

3.3. Календарный учебный график

3.4. Календарный план воспитательной работы

3.5. Характеристика условий реализации программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО

3.4.1. Описание кадровых условий реализации программы основного общего образования

3.4.2. Описание психолого-педагогических условий реализации программы основного общего образования

3.4.3. Финансово экономические условия реализации программы основного общего образования

**Приложение 12. Результаты Государственной итоговой аттестации учащихся**  
**МКОУ Кукаринской ОШ.**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году", обучающиеся 9 класса сдавали только два предмета; русский язык и математику

**Математика**

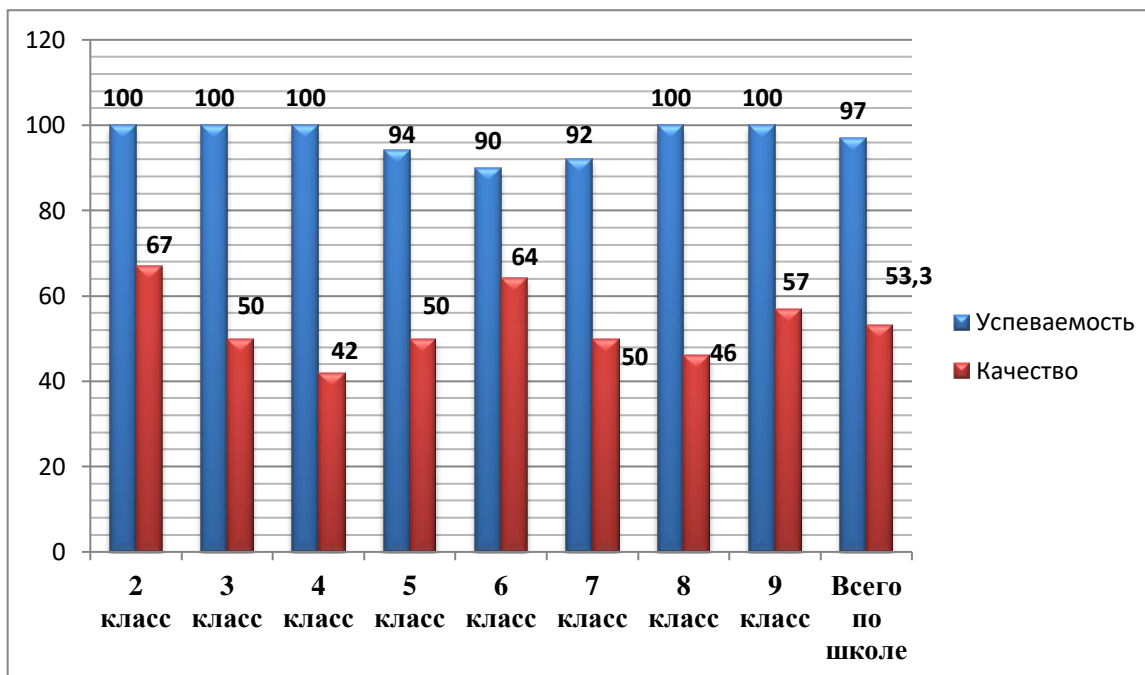
Школа	К-во участ	Справились сработой		Показали результаты выше базового уровня		Сред ний балл	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»
		Чел.	%	Чел.	%					
Кукаринская ОШ	6	4	66,7	2	33,3	11,3	1	1	2	2
<b>Район</b>	147	94	63,9	30	20,4	10,1	4	26	64	53

**Русский язык**

Школа	К-во участ	Справились сработой		Показали результаты выше базового уровня		Сред ний балл	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»
		Чел.	%	Чел.	%					
Кукаринская ОШ	6	4	66,7	3	50,0	21,8	1	2	1	2
<b>Район</b>	147	135	91,8	74	50,3	23,2	20	54	61	12

### Приложение 13. Сведения о качестве знаний и успеваемости.

Качество знаний за прошедший учебный год понизилось с 55% до 53,5% .



Количество отличников – 5 человек.

В 2020-2021 учебном году количество неуспевающих учащихся осталось на прежнем уровне. Трое учащихся основной школы были переведены в следующий класс условно. Осенью 2021 года все они пересдали промежуточную аттестацию.

## Приложение 14. Достижения учащихся и педагогов 2020 год

### Отчет о муниципальном этапе ВсОШ 2021 год

№	Участник	класс	предмет	статус	учитель
1	Бабин Родион Сергеевич	7	англ. язык	победитель	Жарова Т.А.
2	Березин Глеб Иванович	9	англ. язык	призер	Жарова Т.А.
	Березин Глеб Иванович	9	право	победитель	Поройкова А.И.
	Березин Глеб Иванович	9	русский язык	призер	Гаврилюк М.А.
	Березин Глеб Иванович	9	экономика	призер	Поройкова А.И.
	Березин Глеб Иванович	9	ОБЖ	призер	Астраханцева О.А.
3	Коновалов Ярослав Павлович	8	ОБЖ	победитель	Астраханцева О.А.
	Коновалов Ярослав Павлович	8	экология	призер	Желнова П.К.
4	Кротова Дарья Сергеевна	8	литература	призер	Гаврилюк М.А.
5	Кочетков Семен Алексеевич	9	технология	победитель	Барусов А.А.
	Кочетков Семен Алексеевич	9	история	победитель	Поройкова А.И.
	Кочетков Семен Алексеевич	9	география	призер	Поройкова А.И.
	Кочетков Семен Алексеевич	9	русский язык	призер	Гаврилюк М.А.
6	Яцкевич Любомила Дмитриевна	8	технология	победитель	Березина Е.В.
	Яцкевич Любомила Дмитриевна	8	биология	призер	Желнова П.К.
	Яцкевич Любомила Дмитриевна	9	география	призер	Поройкова А.И.

Участие в районных, областных, региональных и межрегиональных конкурсах.

№ п/п	Мероприятие	дата	Учащиеся	Ответственный	Результат
1	VII фотоконкурс географического общества (Россия) «Самая красивая страна» 2021	январь	<i>Катин Иван</i>	Поройкова А.И.	Сертификат, подтверждающий выход в полуфинал VII фотоконкурса географического общества (Россия) «Самая красивая страна» 2021
2	Районный конкурс «Волшебство Нового года»	январь	<u>Дипломы участников:</u> Иванов К Иванов Г Зюмаев Б Беляева О Сорокин К Радостев Вл Магомедова З Салтыков Аболдуев Павел Урусовский А Варникова В Захаров Сергей Соловьёв Д Козлова Арина Любавин А Коротин Илья Любавин Ал Касатова Ар Оноприенко А Салтыков Ив	Филиппова Е.С. Забываева Е.А Жарова Т.А. Желнова П.К. Березина Е.В.	<u>Победители</u>  <i>Федотов Вл Лебедева Ул Кулыгина М Коротина В Сафаров Я Кротова Д Сорокин Кокурин Кр</i>
3	Районный конкурс «Кастинг Снегурочек 2020»	январь	<i>Лебедева У-</i> «Самая зажигательная» <i>Яковлева А-</i> «Мастерица на все руки»	Забываева Е.А	Дипломы победителей
4	Областной конкурс рисунка «Сотворим новогоднюю сказку» от общественной палаты	январь	Зюмаев Б Кочеткова М. Крестов Ст Кулыгина М Оноприенко А Радостев В Сорокин П Федотов В	Березина Е.В.	Дипломы участников
5	Районный конкурс «Игрушка – символ года»	январь	Федотов В Павлова К.	Филиппова Е.С Классен И.В.	участие
	XXI районный фестиваль «Рождественский подарок»	январь	<u>грамоты участников</u>	Филиппова Е.С. Забываева Е.А	<u>Победители</u> <i>Аболдуев П</i>



			Салтыков Вл Гутенёв М Кочеткова М.		<i>Варникова В</i>
6	Районный фотоконкурс «Мужское дело», посвященного 23 февраля.	февраль	<u>грамота участника</u> Захаров С	Забываева Е.А	
7	Районнаяпрофориентационная игра для 7 классов «Знатоки профессий»	февраль	<u>Сертификаты</u> Онопrienко А КокуринаКр	Березина Е.В.	<b>Грамота 3 место</b> <i>Касатова А</i>
8	Районный конкурс рисунка ко Дню защитника Отечества	февраль	<u>Участие</u> Крестов С Зюмаев Б Радостев В- 2 номинации Белянина А Коротина В Кулыгина М АболдуевП Варникова В	Филиппова Е.С.	<b>Победители</b> <i>Федотов В</i> <i>Беляева Олеся</i>
9	Районный конкурс «Подарю я маме бусы»	март	<u>Участие</u> Лебедева У Соловьёв Д Коротина В Зюмаев Б Сорокин К Любавин Ал Коротин И Любавин Ал	Филиппова Е.С. Забываева Е.А Жарова Т.А.	<b>Победители</b> <i>Белянина А</i> <i>Федотов</i> <i>ВКасатова А</i>
10	Всероссийский конкурс ЭКОРИСУНОК	март	7 чел участие	Филиппов Е.С. Забываева Е.А Классен И.В. Желнова П.К	<b>участие</b>
11	«Светлый праздник»	апрель	Федотов В	Филиппов Е.С.	<b>участие</b>
12	«Волшебный мир книги»	апрель	Онопrienко А Бабин Р Катин И	Березина Е.В.	<b>участие</b>
13	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	апрель	<b>Участие</b> Данилычев С Березин Гл Кочетков С	Поройкова А.И.	<b>участие</b>
14	Районный конкурс «Служу России»	февраль	<b>Катин И.</b> <b>Березин Г</b> <b>Данилычев А.</b> <b>Кочетков С.</b> <b>Сафаров Я.</b>	Задоров Г.В.	<b>3 место в районе</b>
15	Конкурс «Добрая Дорога детства» (рисунок)	март	2 участника начальная школа	Березина Е.В.	<b>участие</b>
16	Муниципал.этапВсеросс. Спорт. Игр «Президентские спортивные игры»	март	команда	Задоров Г.В.	<b>1 место (60 м)</b> <b>Павлова Ек.</b> <b>3 место школы в районе</b>

17	Всероссийский конкурс «Литературная Россия»	апрель	2 участника	Морева Е.Н.	<b>Победитель 1 степени</b> <i>Сорокин П</i> <b>Победитель 3 степени</b> <i>Хренов М.</i>
17	Всероссийский конкурс «История России в стихах»	июнь	Коротин И -	Поройкова А.И.	<b>Сертификат участника</b>
18	Районный конкурс «Мой любимый край»	август	<b>Участие</b> Кузнецов Артём Гурбатов И Самойлова Н Любавин Алексей	Классные руководители	<b>Победа</b> <i>Оноприенко А</i> <i>Кочеткова М.</i> <i>Любавин А-др</i>
19	Районный конкурс поделок «Осень, осень, в гости просим»	сентябрь	<b>Участие:</b> Иванов К Зюмаев Б Сорокин К Королёва Л Иванов К Михай Д Михай Ч Михай О Самородов Емельянова Христофоров Сорокина Березин Г Бастов Варникова В Кочеткова М Шибанов Д Урусовский Лебедева У Закорюкина А Кротова Д Курзанова Т	Классные руководители	<b>Победа</b> <b>- 2 место</b> <i>Астраханцев А</i>  <i>Иванов Г</i> <b>- 3 место</b>  <b>- Ашомко В</b> <b>грамота ЦВР</b>
20	Конкурс рисунка, посвященный 90- летию Лежневской пожарной части № 36	сентябрь	<b>Дипломы участников:</b> РадостевВл Королёва Л АболодуревП Астраханцев Емельянова Л Урусовский Яковлева А	Березина Е.В.	<b>Дипломы участников</b>
21	Областной конкурс чтецов, поэтов баснописцев, художников и театральных коллективов	октябрь	Участники Хренов М Иванов Гл	Морева Е.Н.	<b>участие</b>
	Международный конкурс-фестиваль «Отражение» (г. Санкт-Петербург)	октябрь	Участие - 2	<b>Морева Е.Н.</b>	<b>Лауреат 1 степени</b> <i>Иванов Гл</i> <b>Лауреат 1 степени</b>

					<i>Березин И Лауреат 2 степени Сорокина У</i>
22	Районный конкурс «Папа – самый лучший друг!»	октябрь	<b>Участие</b> Радостев В Федотов В Березин И Ашомко В Яковлева А Аболдуев П Яковлева Д Любавин А Касатова А	Классные руководители	<i>Павлов С – 1 место Павлова К – 2 место</i>
23	Районная интеллектуальная игра «Самый, самый»	октябрь	<u>Грамота участия</u> Аболдуев, Кочеткова, Кузнецов	Забываева Е.А.	
24	Районный конкурс «Получи зарядку»	октябрь	-	Забываева Е.А.	<b>Победитель Ас траханцев А</b> (тренировка) <b>Победитель Емельянова Л</b> (фитнес)
25	Областной открытый фестиваль-конкурс памяти нар.артиста СССР О.И. Борисова «Запомните меня таким»	октябрь	<u>Дипломы участников:</u> Иванов Гл Сорокина Ул Сорокин П Березин Ив	Морева Е.Н.	<b>Дипломы участников</b>
26	Математический турнир	ноябрь	Соловьев Крюков Е Закорююкина А Кротова Д	Соловьева Н.В.	<b>участие</b>
27	Всероссийское сочинение -21	ноябрь	Березин Г	Гаврилюк М.А.	<b>участие</b>
28	Межрегиональный военно-патриотический фестиваль-конкурс «Сей зерно!»	ноябрь	Сертификат участника Сорокин Павел	морева	<b>Сертификат участника</b>
29	Районный конкурс ко Дню матери	ноябрь	<u>Участие</u> Емельянова Л <i>Ашомко В Коротина Сорокина Туманов</i>	Классные руководители	<i>Федотов В - 2 место</i>
30	Районная онлайн-викторина «Знаете ли вы свои права и обязанности?»	ноябрь	Закорююкина Анна – грамота за участие	Поройкова А.И.	<b>участие</b>
31	Олимпиада по истории, посвященной 300-летию органов прокуратуры РФ (районный этап)		3 участника	Поройкова А.И.	<i>Березин Г. 1 место Самойлова Ю. 2 место</i>
32	Районный конкурс Снегурочек	декабрь	-	Филиппова Е.С.	<b>Победа в номинации «Самая артистичная»</b>

					<b>Осинягова Катя</b>
33	Районный конкурс детских поделок «Новогодняя мастерская»	декабрь	<u>Участники:</u> Иванов К Радостев В Птицына В Иванов Глеб Федотов В Зюмаев Б Ашомко В Осинягова Е Варникова В Любавин А Сафаров Я Кротова Д Самойлова Ю Любавин А Бутин А Ковалёва П	Классные руководители	<b><u>Победители</u></b> <b>Кулыгина М</b> <b>Козлова А</b> <b>Емельянова Л</b> <b>КокуринаКр</b>
34	Всероссийская олимпиада по математике для школьников «Белый мишка»	декабрь	3 участника	Забываева Е.А.	<b>Призер</b> <b>1 степени</b> <b>Березин Иван</b> <b>Призер</b> <b>1 степени</b> <b>Астраханцев</b> <b>Арсений</b>

## **Приложение 15. Итоги воспитательной работы за 2021 год.**

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется **общая цель воспитания** в общеобразовательной организации – **личностное развитие школьников**, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

**Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач в 2021 году:**

### **Задачи воспитания:**

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) способствовать развитию и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 7) организовать работу школьных бумажных и электронных СМИ, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 9) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 10) вести профессиональное просвещение школьников для подготовки их к осознанному выбору своей будущей профессии;
- 11) через детские общественные объединения вовлекать обучающихся в

общественно-полезные дела на благо конкретных людей и социального окружения в целом, развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать;

12) создать условия для функционирования системы безопасности образовательного учреждения, направленной на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

13) расширить возможности обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».

В соответствии с ФГОС, программами воспитания НОО, ООО воспитательная работа в 2021 учебном году строилась по следующим модулям, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы.

Инвариантными модулями здесь являются: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования», «Работа с родителями», «Детское самоуправление», «Профориентация».

Вариативные модули: «Ключевые общешкольные дела», «Детские объединения», «Школьные СМИ», «Экскурсии, походы», «Организация предметно-эстетической среды», «Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения ~~инфекций~~ заболеваний)», «Точка роста».

Воспитательная работа в школе в основном организовывалась как коллективная творческая деятельность совместными усилиями взрослых и детей с учётом профессиональных возможностей организаторов воспитания и интересов, потребностей возраста, личностных показателей детского коллектива.

Основной принцип в такой работе – это сотрудничество и сотворчество, уважение всех областей самопроявления детей, признание их права на достойное воспитание и развитие.

В организации воспитательной работы мы делаем упор на внеурочную деятельность в рамках всей школы, чтобы расширить сферу общения детей, и вместе с тем имеет место состязательность, ответственность класса в целом и отдельного учащегося за результаты своей работы.

## Соотношение количества мероприятий по модулям воспитательной работы



### Модуль «Классное руководство».

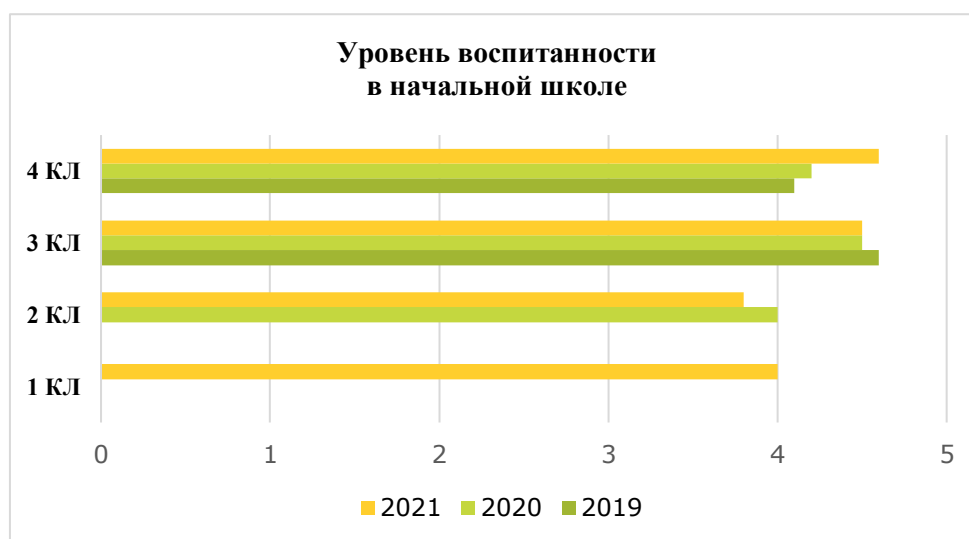
Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом: индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

## Качество работы классных руководителей



Классными руководителями отслеживается воспитанность учащихся, т.е. изучается уровень сформированности отношения ученика к учёбе, природе, обществу, людям, себе по ориентировочным минимальным диагностическим программам (по 5 балльной системе).

### 1. Общие результаты диагностики УВ (уровня воспитанности) 1-4 классов (в баллах):

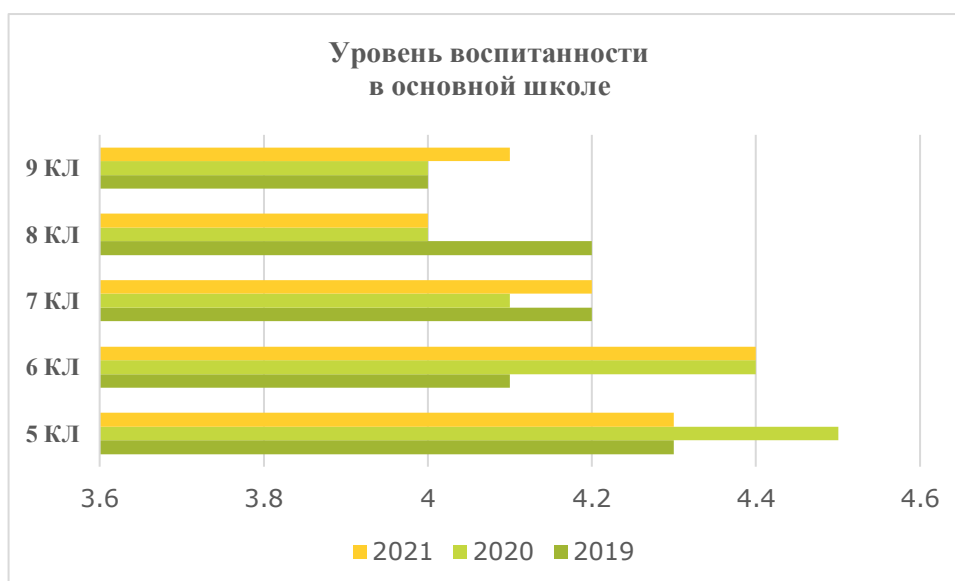


В начальном звене наблюдается увеличение УВ учащихся в 4 классе начальной школы (Филиппова Е.С.), небольшое понижение во 2 и 3 классах (Филиппова Е.С., Забываева Е.А.), но во всех классах уровень воспитанность «хороший».

При помощи ориентировочных диагностических программ изучения уровней проявления воспитанности классные руководители выявляют уровень воспитанности каждого ученика, группы учащихся.



## 2. Общие результаты диагностики УВ 5-9 классов (в баллах):



В среднем звене наблюдается:

- увеличение УВ учащихся в 9 классе (Поройкова А.И.).
- снижение УВ в 5 и 8 классах (Соловьева Н.В. и Березина Е.В.);
- стабильное состояние УВ в 6 и 7 классах (Жарова П.К. и Желнова П.К.)

Во всех классах уровень воспитанность «хороший».

Анализируя основные показатели воспитанности учащихся (гуманность, любознательность, трудолюбие, целеустремлённость, культура, требовательность к себе) классные руководители выявили УВ каждого ученика, выделили группы детей, имеющих низкие, средние и высокие показатели, что позволило внести коррективы в планы воспитательной работы.

План методической работы МО классных руководителей был реализован частично: не состоялось заседание МО, на котором классные руководители поделились бы своими методическими находками.

## **Приложение 16. Сведения о преподавательском составе.**

В школе работает 13 педагогов, из них: 2 учителя высшей квалификационной категории, и 8 – учителей – предметников – первой квалификационной категории, 1 учитель – молодой специалист. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование.

Школа укомплектована кадрами полностью.

В октябре 2021 года школа заняла 3 место региональном конкурсе и стала региональной стажировочной площадкой по формированию об обучающихся представления о межнациональном согласии как одной из важнейших ценностей современного общества, воспитания чувств уважения к традициям, обычаям и культуре разных народов, проживающих в Ивановской области (приказ Департамента образования Ивановкой области от 25.10.2021 № 1108-о)

Периодичность прохождения курсов проходит с периодичностью 1 раз в три года.

Награды педагогического коллектива:

- Отличник народного образования – 1 чел.
- Грамоты Министерства просвещения РФ – 4 чел.
- Грамоты регионального уровня – 11 чел.

Таким образом, кадровый состав педагогов школы позволяет дать детям качественное образование.

За три года 13 учителей школы прошли курсовую подготовку, что способствовало повышению квалификационной категории.

**Приложение 17. Итоги работы в режиме экспериментальной площадки.**

<b>Дата семинара</b>	<b>Уровень</b>	<b>Название</b>
Ноябрь, 2016	районный	«Организация индивидуального сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ»
Апрель, 2017	региональный	школ «Проектная деятельность как средство воспитания гражданской идентичности обучающихся в условиях сельской школы и детского сада»
30.01.2018	районный	«Подготовка к Государственной итоговой аттестации»
Февраль, 2019	районный	«Особенности работы сельской школы»
18 сентября 2019	межрегиональный	«Приоритетные направления развития современной сельской школы: из опыта работы»
18 марта 2022	районный	«Из опыта работы Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

В октябре 2021 года школа заняла 3 место региональном конкурсе и стала региональной стажировочной площадкой по формированию об обучающихся представления о межнациональном согласии как одной из важнейших ценностей современного общества, воспитания чувств уважения к традициям, обычаям и культуре разных народов, проживающих в Ивановской области (приказ Департамента образования Ивановкой области от 25.10.2021 № 1108-о)

## **Приложение 18. Организация дистанционного обучения в 2021 году**

### **1. Положительные моменты обучения с ДОТ.**

1. Дистанционное обучение расширяет и обновляет роль педагога, который должен координировать образовательную деятельность, постоянно совершенствовать преподаваемые им учебные предметы, повышать творческую активность и квалификацию в соответствии с нововведениями и инновациями.
2. Обучающиеся овладели на практике инструментами электронного обучения.
3. Родители увидели образовательные возможности своих детей.
4. Подавляющее большинство родителей стало активно участвовать в учебной деятельности детей.
5. Возможность для обучающихся участвовать в организации своей учебной деятельности:
  - выбирать время и место для работы с учебным материалом, определять скорость изучения материала, соответствующую особенностям своего мышления. Обучающимся дистанционно не нужно беспокоиться о том, что они отстанут от своих одноклассников, всегда можно вернуться к изучению более сложных вопросов, получить индивидуальную консультацию.
6. Обучающиеся учатся самообразовываться.
7. Дистанционное обучение дает возможность обращения ко многим источникам учебной информации.
8. Использование возможностей интернета в подборе яркого, красочного демонстрационного материала, использование видео- и аудиоконтента. Существует ряд инструментов, которые делают дистанционное обучение интерактивным и эффективным.

### **2. Мнения участников образовательных отношений об обучении с ДОТ.**

#### **Положительные:**

- осознание и признание сложности учительского труда;
- выражение благодарности за творческий подход к организации дистанционного обучения, очень понравилось работать на платформе «Якласс», «РЭШ».
- интересные формы работы: совместная работа учащихся на платформах,
- подборка видеотрейлеров уроков: четкие, интересные, понятные учащимся (с учетом возрастных особенностей), небольшие по времени, разнообразные.
- возможность заниматься самостоятельно и когда удобно по времени.

#### **Отрицательные:**

- один компьютер на несколько учащихся в семье, либо нет компьютера в семье;
- использование телефонов неудобно;
- поначалу отсутствие самостоятельности;
- учащиеся не могут организовать себя во времени, занятия растягиваются на весь день (в отсутствие родителей);
- недостаточно общения между учащимися.

### **3. Навыки, приобретённые участниками образовательных отношений в период обучения с ДОТ.**

#### **Обучающиеся:**

- 1.1. развитие и совершенствование навыков самостоятельной работы с информацией: поиск и понимание, преобразование, интерпретация и оценка информации;
- 1.2. формирование и развитие ИКТ-компетентности обучающихся в работе с информационными объектами:
  - 1.2.1 пользование различными инструментами для взаимодействия с педагогами, обучающимися: электронной почтой, WhatsApp; создание видео-, аудио- сообщений;
  - 1.2.2 сканирование рисунков и текстов;
  - 1.2.3 работа на различных образовательных онлайн-платформах: «Фоксфорд» «Российская электронная школа», «Яндекс-Учебник», «ЯКласс», «Решу ВПР», Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ», «Учи.ру», «Videouroki.net» и т.д.

**Педагоги:**

- освоение педагогами методик онлайн-преподавание
- ведение онлайн-уроков, классных часов, родительских собраний в Вконтакте;
- предоставление доступа пользователям, указание рамок их действий: просмотр, комментирование, редактирование.
- использование, комбинирование возможностей разных образовательных онлайн-платформ в конструировании уроков дистанционного обучения.

**Проблемы:**

- 1) недостаточное освоение педагогами методик онлайн-преподавания;
- 2) педагоги не владеют программами для проведения дистанционных уроков (Tims, Skype, Diskord, Zoom);
- 3) некоторые педагоги испытывают трудности в построении дистанционного урока.

**Общие выводы по итогам обучения с ДОТ**

1. Опыт использования дистанционных образовательных технологий в период показал, что обучение прошло не на оптимальном уровне.
2. Существует возможность снизить до минимума ряд недостатков дистанционного обучения, в то же время обогатить учебную деятельность при смешанном обучении, развивая самостоятельную деятельность обучающихся, воспитывая потребность к самообразованию и саморазвитию.
3. При интеграции дистанционного и очного обучения мало использовать только информационные технологии, на каждом этапе необходимо участие педагога, что требует организации повышения квалификации педагогов в этой области.
4. Интеграция дистанционного и очного обучения ещё требует дальнейшего теоретического и практического изучения.

**Управленческие решения, принятые по итогам обучения с ДОТ**

1. Создать условия для повышения квалификации педагогов по использованию современных цифровых технологий, технологий дистанционного обучения;
2. Администрации провести обучение для педагогов по овладению программами Skype, Zoom.
3. Заместителю директора по УВР разработать рекомендации по конструированию дистанционного урока.
4. Активизировать деятельность педагогов по применению электронного обучения учащихся.

## **Приложение 19. Здоровьесбережение**

В образовательной организации ведется значительная работа по совершенствованию деятельности общеобразовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и развитию физической культуры, по формированию и развитию ценностей здорового образа жизни, включающая в себя вовлечение учащихся в физкультурно-спортивное движение, развитие детского и школьного спорта, обеспечение эффективной организации отдыха детей в каникулярное время, создание условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся, организация школьного питания и т.д.

Перспективным ресурсом здоровьесбережения в образовательной среде является вовлечение учащихся в физкультурно-спортивное движение, развитие детского и школьного спорта. Большая работа в школе ежегодно проводится по профилактике наркомании, которая направлена на формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, устойчивых антинаркотических установок, навыков ответственного поведения. Организована целенаправленная работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, наркомании, жестокого обращения с несовершеннолетними. Формирование у обучающихся ответственного отношения к собственному здоровью, устойчивых антинаркотических установок осуществляется также в рамках обучения предметам естественного цикла, факультативных занятий, психологических тренингов, внеурочных мероприятий.

Важнейшей составляющей здоровьесбережения школьников является полноценное питание, и поэтому его организация остается одним из основных направлений развития ОУ.

В реализации направления «Сохранение и укрепление здоровья школьников» выявлены следующие проблемы:

- неполное вовлечение трудных подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, в систему дополнительного образования и в социально полезную деятельность;
- неполное использование возможности таких форм профилактики, востребованных современными подростками, как клубная и проектная деятельность, интерактивные технологии, творческие объединения правовой направленности, дискуссионные клубы;
- недостаточная обеспеченность образовательного учреждения современным спортивным оборудованием.
- В условиях пандемии новой коронавирусной инфекции не допустить заболеваний учащихся и сотрудников.

В соответствии с выявленными проблемами определены следующие задачи:

- продолжить оснащение общеобразовательного учреждения спортивным оборудованием с целью создания условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания школьников;
- увеличить охват участников различных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- продолжить работу по обеспечению квалифицированными педагогическими кадрами, компетентными в вопросах предупреждения негативных явлений в образовательной среде;
- обеспечить выявление и ведение учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, проведение с ними системной индивидуальной профилактической работы;
- осуществлять внедрение в деятельность образовательных программ и проектов, способствующих формированию у обучающихся гражданской ответственности и навыков здорового и безопасного образа жизни, мониторинг их эффективности;
- продолжить работу по формированию у школьников, их родителей и педагогов культуры здорового питания;
- соблюдать все требования работы ОО в условиях режима повышенной готовности.

### **Выводы по результатам самообследования:**

1. Деятельность МКОУ Кукаринской ОШ строится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.
2. Образовательное учреждение функционирует стабильно.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. МКОУ Кукаринская ОШ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В образовательном учреждении созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности.
7. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, творческие встречи, участия в конкурсах педагогического мастерства.
8. Родители и выпускники высказывают позитивное отношение к деятельности ОУ.
9. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством размещения информации деятельности образовательной организации на школьном сайте и в социальных сетях.
10. МКОУ Кукаринская ОШ большое внимание уделяет здоровьесбережению детей.